



Statens vegvesen

Notat

Til: Sekretariatet
Fra: Transport vest
Kopi til:

Saksbehandler: Åshild Slåttå Watn
Tlf saksbeh.
Vår dato: 26.11.2020

Oppfølging av læringspunkt fra PwC-rapporten

I styringsgruppemøte 4.11 fikk partene i oppdrag å svare ut hvordan vi vil håndtere læringspunktene fra PwC sin rapport. Statens vegvesen vurderer at det er punkt 2, 3, 5, 6 og 8 som er relevante for vår virksomhet.

2 Regelmessig rapportering

Statens vegvesen vil rapportere til styringsgruppen tertialvis.

3 Økt kvalitet på økonomisk rapportering

I samarbeid med Rogaland fylkeskommune er det utarbeidet en rapporteringsmal med tanke på å gi styringsgruppen relevant informasjon for porteføljestyling av Bymiljøpakken. Det rapporteres per prosjekt og status i forhold til budsjett. Det vil rapporteres på følgende parameter:

For hele prosjektet:

- Styringsmål/kostnadsramme, sluttprognose og totalt påløpt hittil.

For inneværende år:

- Budsjett for året, prognose for året og påløpt hittil i år.

Det vil også bli oppgitt finansieringskilde og åpningsår.

5 Notoritet på opplysninger

Statens vegvesen vil opprette en egen saksnummerstruktur i vår arkivsystem Mime for arkivering av dokumenter og kommunikasjon vedrørende Bymiljøpakken.

6 Opprettelse og oppdatering av styrende dokumenter

Statens vegvesen ved Divisjon Utbygging har stor oppmerksomhet på oppfølging av styrende dokument og matrise for kostnadsstyring gitt av departementet. I dette er usikkerhetsstyring helt sentralt.

I R760 Håndbok for styring av vegprosjekter ligger det i dag disse føringene:

Sentralt styringsdokument:

Sentralt styringsdokument for prosjektet skal redegjøre for prosjektets mål og målprioritering, rammebetingelser, gjennomføringsstrategi og styringsbasis. Normalt lages nytt sentralt styringsdokument for hver fase (planlgging, bygging og drift?). Det sentrale styringsdokumentet skal beskrive styringen av prosjektet i den aktuelle fasen og gi føringene for senere faser. Prosjektets kostnadsoverslag skal følge med det sentrale styringsdokumentet.

8 Konkret usikkerhetsstyring i prosjekter

Prosjekteier skal:

- påse at det utarbeides strategi for styring av usikkerhet basert på en usikkerhetsanalyse
- påse at de mest kritiske usikkerhetsfaktorene beskrives
- påse at det utarbeides en kontraktsstrategi forankret i prosjektets mål og usikkerhetsbilde, og at denne begrunnes.

Prosjektleder skal:

- utarbeide en usikkerhetsstrategi
- gjennomføre en overordnet usikkerhetsvurdering av prosjektet
- beskrive de mest kritiske usikkerhetsfaktorene, både muligheter og risiko, i forhold til realisering av prosjektets hensikt, mål og kritiske suksessfaktorer
- utarbeide strategi og rutiner for styring av usikkerhet.